

# Uppförandekod för leverantörer

## (Supplier Code of Conduct)

### Innehåll:

Bakgrund och syfte.....	2
Inledning.....	2
Värdegrund – Sortera Way .....	2
Målgrupp .....	2
1. Regelefterlevnad .....	3
1.1 Efterlevnad av lagar och regler .....	3
2. Affärsetik och integritet.....	3
2.1 Korruption och mutor.....	3
2.2 Bedrägeri.....	3
2.3 Intressekonflikter och oberoende .....	3
2.4 Sund konkurrens .....	3
3 Arbetsvillkor och mänskliga rättigheter .....	3
3.1 Arbetsmiljö.....	3
3.2 Diskriminering, mångfald och jämställdhet .....	3
3.4 Barnarbete och tvångsarbete.....	4
3.5 Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar .....	4
3.6 Löner, förmåner och arbetstider.....	4
4. Miljö .....	4
4.1 Miljölagefterlevnad .....	4
4.2 Miljöpåverkan och försiktighetsprincipen .....	4
4.3 Livscykelperspektiv .....	4
5 Styrning och efterlevnad av koden.....	4
5.1 Efterlevnad .....	4
5.2 Avvikelser från koden.....	5

## Bakgrund och syfte

### Inledning

Sorteras vision är att bli Norra Europas ledande aktör för återvinning och avsättning av avfall inom bygg-, anläggning- och energisektorn med hållbarhet i fokus. Vi följer och respekterar grundläggande principer om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och att bekämpa korruption i hela vår verksamhet. Detta omfattar även att bygga hållbara relationer med våra leverantörer och affärspartners.

Varor och tjänster som levereras till Sortera ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med principer och internationella konventioner\* samt lokala lagar och regler.

Vi uppmuntrar våra leverantörer att sträva efter ständiga förbättringar och att upprätta, implementera och upprätthålla erkända ledningssystem och standarder som rör de områden som beskrivs i denna uppförandekod. Riskbedömning, implementerade policyer, processer och rutiner, tydligt kommunicerade roller och ansvar, relevant utbildning och instruktioner, upprättande och resultatutvärdering av mätbara mål, tillsammans med fungerande kontrollsystem, ligger till grund för ett framgångsrikt införande av krav och förväntningar i denna uppförandekod.

### Värdegrund – Sortera Way

Sortera Way beskriver hur vi agerar i vårt dagliga arbete och vi förväntar oss att våra affärspartners och leverantörer lever upp till samma värderingar. Våra värdeord är service, hållbarhet och kompetens.

**Service:** Vi är engagerade i våra kunder och gör alltid vårt bästa för att underlätta, vilket gör att vi överträffar våra kunders förväntningar och tillgodoser att varje enskilt uppdrag fungerar. Vi gör vad vi kan för att underlätta för varandra och för att få hela verksamhetskedjan att fungera smidigt. Vi ser lösningen – inte problemet.

**Hållbarhet:** Vi värnar om miljön och gör vad vi kan för att minska klimatpåverkan. Det gäller allt från att öka materialåtervinning till transportplanering, val av drivmedel och körteknik. Vi omvärldsbevakar och ligger i framkant gällande miljöfrågor i branschen. Dagligen informerar vi och utbildar kunder i miljöriktig avfallshantering. Vi bryr oss om varandra, har roligt tillsammans och har ett omfattande hälsa- och säkerhetstänkande för att säkerställa vårt välmående.

**Kompetens:** Vi är duktiga på det vi gör och är väl insatta i vår verksamhet. Vi är nyfikna och frågar om vi inte vet något och delar gärna med oss av vår kunskap. Utbildning och utveckling av personalen sker kontinuerligt för att säkerställa en hög kompetensnivå.

### Målgrupp

Denna kod riktar sig till våra leverantörer och affärspartners. Vi förväntar oss att likvärdiga krav förmedlas vidare till våra leverantörers och affärspartners underleverantörer.

\*FN:s Global Compacts tio principer, FN:s konvention mot korruption, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, ILO:s åtta kärnkonventioner (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182), FN:s barnkonvention, artikel 32, samt lokala lagar kring arbetarskydd, arbetsmiljö och arbetsrätt samt lokal miljöskyddslagstiftning.

## 1. Regelefterlevnad

### 1.1 Efterlevnad av lagar och regler

Våra leverantörer ska vara uppdaterade om och följa tillämpliga internationella förordningar och konventioner samt regional och nationell lagstiftning samt erhålla alla nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

## 2. Affärsetik och integritet

### 2.1 Korruption och mutor

Sortera har nolltolerans mot korruption och mutor. Likaså bör leverantören dela denna nolltolerans med oss. Vi förväntar oss att våra leverantörer etablerar processer för att förhindra korruption, till exempel genom att införa en antikorrupsionspolicy och genom att tillhandahålla relevant utbildning för sin personal.

Leverantören ska inte lämna, begära eller acceptera förmåner som är tänkta att påverka eller rimligtvis kan anses ge intryck av försök till att påverka mottagarens agerande.

### 2.2 Bedrägeri

Den dagliga verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed och hålla en hög etisk integritet. Ingen form av bedrägeri, förskingring eller liknande olaglig aktivitet tolereras.

### 2.3 Intressekonflikter och oberoende

Sorteras leverantörer ska undvika intressekonflikter som kan påverka relation med Sortera eller andra affärspartners negativt.

### 2.4 Sund konkurrens

Leverantörer ska respektera och följa gällande konkurrenslagstiftning och inrätta system för att förhindra överträdelser av denna, som till exempel fastställande av priser, uppdelning av marknader eller anbudsriggning.

## 3 Arbetsvillkor och mänskliga rättigheter

### 3.1 Arbetsmiljö

Leverantörer ska tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för sina medarbetare och vidta alla genomförbara åtgärder för att förebygga tillbud och skador. Arbetsmiljön ska präglas av respekt, förtroende, öppenhet samt delaktighet och samverkan mellan ledning och medarbetare.

Leverantörer ska säkerställa att medarbetare får utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen.

Leverantörer ska tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

### 3.2 Diskriminering, mångfald och jämställdhet

Leverantörer ska arbeta aktivt och systematiskt för att motverka diskriminering i flera olika sammanhang, såsom i samband med rekrytering, lönesättning och befordringar.

Leverantörer ska främja jämställdhet och likabehandling oavsett ålder, etnicitet, nationalitet eller religion, kön, sexuell läggning, civilstånd, föräldraskap, graviditet, funktionshinder,

fackföreningsmedlemskap, politisk tillhörighet, allvarlig sjukdom eller andra tillstånd som kan ge upphov till diskriminering skyddade av tillämplig lagstiftning eller ILO:s konventioner.

Det får inte förekomma trakasserier i leverantörers verksamhet.

### **3.4 Barnarbete och tvångsarbete**

Leverantörer ska säkerställa att barnarbete ej förekommer. Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

Leverantörer ska säkerställa att tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ej förekommer. Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid.

### **3.5 Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar**

Leverantörer förväntas respektera arbetstagares rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själv önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

### **3.6 Löner, förmåner och arbetstider**

Leverantörer ska betala lön direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Leverantörer ska verka för att levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen. Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet. Veckoarbetstiden och övertid får inte överstiga de lagliga gränserna. Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet samt pension ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning.

## **4. Miljö**

### **4.1 Miljölagsefterlevnad**

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Tillstånd och licenser för verksamheten ska alltid vara aktuella och efterlevas samt kunna presenteras för Sortera.

### **4.2 Miljöpåverkan och försiktighetsprincipen**

Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda, minimera resursförbrukning och utsläpp.

Försiktighetsprincipen bör tillämpas så länge vetenskaplig information är ofullständig och miljörisker fortfarande anses vara för höga för att kunna åläggas samhället.

### **4.3 Livscykelperspektiv**

Leverantörer ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

## **5 Styrning och efterlevnad av koden**

### **5.1 Efterlevnad**

Våra leverantörer förväntas känna till och följa denna uppförandekod. Koden ska finnas tillgänglig för samtliga leverantörer på Sorteras hemsida. Den utgör även en del av Sorteras ledningssystem. Leverantörer ska kunna delge Sortera relevant information för att kunna bevisa för Sortera att denna uppförandekod eller likvärdig sådan efterlevs. Det är leverantörens ansvar att se till att dess underleverantörer uppfyller denna uppförandekod eller jämförbara krav. Om Sortera bedömer att

en revision eller platsbesök är nödvändigt för kontroll av efterlevnad av denna uppförandekod ska leverantören bistå i detta. Bristande efterlevnad av denna uppförandekod kan leda till uppsägning av kontrakt.

Sortera behandlar all företagsinformation och personlig information som tas emot på ett ansvarsfullt sätt och vidtar åtgärder för att se till att denna information förblir konfidentiell.

## **5.2 Avvikelser från koden**

Om du som leverantör ser en bristande efterlevnad från Sortera anställd eller har något annat relaterat denna uppförandekod att rapportera, kan detta rapporteras till:

Sorteras Hållbarhetschef

Box 92151

120 08 Stockholm